

簡単ガイド⑨ - 審判・コーチライセンスの新規取得（講習会受講）

〔2019年3月13日版〕

<講習会/研修会申込の注意点>

講習会/研修会によっては参加にあたり管理者の承認が必要な場合があります。

1. 事前準備

・インターネット接続ができるパソコン、タブレット、スマートフォン

・メンバーID

※既にメンバーIDをお持ちの場合はお持ちのメンバーIDをそのままご利用いただけますので、メンバーIDの新規取得は必要ありません。

▶メンバーID 新規取得方法は「簡単ガイド⑦：メンバー新規登録」をご確認ください。

・顔写真データ

※本人確認に適した無帽、正面、無背景で概ね6ヶ月以内に撮影された写真データをご用意ください。

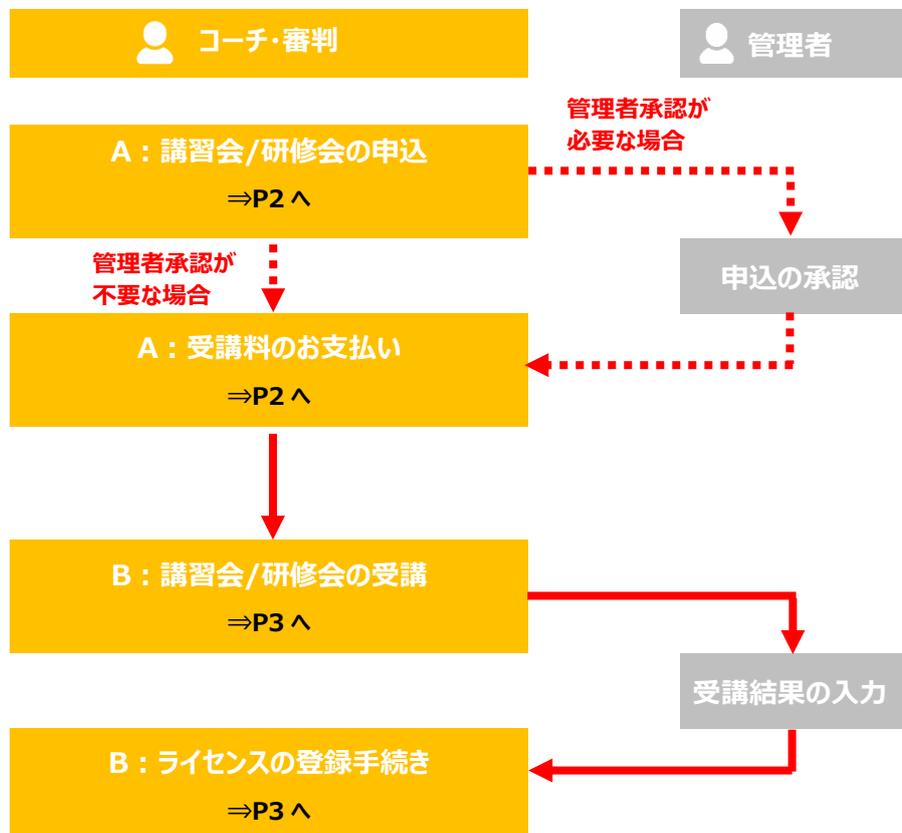
※登録された写真は登録証に印刷されます。不適切な写真が登録されていた場合には登録証の発行ができません。

▶詳しくはシステム操作マニュアル（メンバー、チーム責任者）「2-4-1. 顔写真を設定する」へ



顔写真
イメージ

2. ライセンス取得方法（講習会の受講～登録手続き）



A : 講習会/研修会の申込・受講料の支払い

■ Team JBA にアクセスしログインします。 <https://teamjba.jp>



 コーチ・審判	
Step1 顔写真の登録	<ol style="list-style-type: none"> ① サイドメニュー「プロフィール」>「プロフィール詳細」をクリック ② 右上の「編集」ボタンをクリック ③ 顔写真の「写真編集」ボタンをクリックし、保存されている顔写真を選択し、「写真アップロード」ボタンをクリックし、「登録」ボタンをクリック ④ プロフィール入力画面の「更新」ボタンをクリック
Step2 講習会/研修会の選択	<ol style="list-style-type: none"> ① サイドメニュー「イベント」>「講習会/研修会一覧」をクリック ② 受講する講習会/研修会の「詳細・申込」ボタンをクリック <ul style="list-style-type: none"> * 申込可能な講習会/研修会のみ表示されます。 <p>▶ 詳しくはシステム操作マニュアル(メンバー、チーム責任者) 「5-1-1.ライセンス取得用の講習会/研修会に申し込む」へ</p>
Step3 講習会/研修会の申込	<ol style="list-style-type: none"> ① 「講習会/研修会詳細」画面で内容を確認し、「申込」ボタンをクリック <ul style="list-style-type: none"> * 講習会/研修会に関するお問い合わせは、画面右上の「問い合わせ」ボタンをクリック ② 「講習会/研修会申込入力」画面で必要情報を入力し、支払方法を選択した後、「申込(支払)」ボタンをクリック <ul style="list-style-type: none"> * 配送先住所は必ずご確認ください。 (ライセンス取得時の登録証、ワッペン等が届かなくなります。) <p>▶ 詳しくはシステム操作マニュアル(メンバー、チーム責任者) 「5-1-1.ライセンス取得用の講習会/研修会に申し込む」へ</p>
Step4 受講料のお支払い	<ol style="list-style-type: none"> ① お支払い(コンビニまたはゆうちょの場合は1週間以内) ➡ 申し込み完了 <ul style="list-style-type: none"> * システム利用料として 268 円(税込)が発生します。 <p>▶ 詳しくはシステム操作マニュアル(メンバー、チーム責任者)「9.お支払い」へ</p> <p>※ 受講にあたって管理者の承認が必要な講習会の場合、承認後にお支払い可能となります。 承認後にメールが届きますので、メールに記載の URL よりお支払い手続きを進めてください。 ※ 受講料は本システムとは別の方法でお支払いが必要な場合があります。</p>

補足

本システムで参加料のお支払いが必要な場合、期限までにお支払いが完了していないと申込は自動キャンセルされます。申込をする場合は再度はじめてから申込手続きを行ってください。

B : 講習会/研修会の受講・ライセンスの登録手続き

■ Team JBA にアクセスしログインします。 <https://teamjba.jp>



 コーチ・審判

Step1

講習会/研修会の受講

<eラーニングの場合>

- ① サイドメニューの「イベント」>「イベント申込履歴（メンバー）」をクリック
- ② 対象の講習会/研修会を検索し、「eラーニング」ボタンをクリック
- ③ eラーニング受講サイト（KnowledgeC@fe のページ）に移動

<集合講習の場合>

講習会によって、QRコードで出席登録が必要な場合があります。

スマートフォンをお持ちの方は、開催者が準備したQRコード付き受講票を読み込んで出席登録を行ってください。

- ① 出席開始/終了時に受講票 QRコードを読み込む
 - ② メンバーID 入力後、出席開始/終了ボタンをクリック
- ※「開始時」と「終了時」の両方の登録がないと出席登録されません。

▶ 詳しくはシステム操作マニュアル(メンバー、チーム責任者)
「5-1-2.講習会/研修会を受講する」へ

Step2

ライセンスの登録手続き
・登録料のお支払い

(管理者が合格と認定すると、メールが届きます。)

※合格認定の時期は講習会の開催時期、ライセンスの種類によって異なります。

- ① メールに記載された URL をクリック
- ② Team JBA にログイン
- ③ サイドメニューの「プロフィール」>「プロフィール詳細」をクリック
- ④ 画面下部の加入履歴情報から、コーチまたは審判の「編集」ボタンをクリック
- ⑤ 「加入情報入力」画面で内容を確認し、「登録」ボタンをクリック

* 配送先住所は必ずご確認ください。

(ライセンス取得時の登録証、ワッペン等が届かなくなります。)

- ⑥ 支払方法を選択し、「規約に同意する」にチェックし、「支払(申請)」をクリック
- ⑦ お支払い（コンビニまたはゆうちょの場合は1週間以内） ➡登録完了

* システム利用料として 268 円（税込）が発生します。

▶ 詳しくはシステム操作マニュアル(メンバー、チーム責任者)
「5-1-3.ライセンスの登録手続き」へ